

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite  | Denominación del formulario          | Descripción del formulario   | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos                |
|--|--------------------------------------|--|--|
| Solicitud de acceso a la información   | Solicitud de acceso a la información | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP   | <a href="#">Solicitud de acceso a la información</a>                             |
| Solicitud de emisión de certificados   | Modelo de solicitudes varias         | El modelo de solicitud ayuda a los estudiantes a concretar su requerimiento y a la descripción de la información básica y necesaria para proceder con la emisión de los certificados requeridos.   | <a href="#">Solicitud de Certificados</a>  |
| Solicitud de préstamo de aulas   | Formulario de préstamo de aulas      | El formulario permite especificar el requerimiento por parte del solicitante así como la fecha y tiempo de uso que considera necesario. El formulario incluye firma de responsabilidad por parte del solicitante y de quien autoriza la utilización de los espacios. | <a href="#">Solicitud de préstamo de aulas</a>                                   |
| Solicitud guía   | Formato base guía de solicitudes     | Este formato se sugiere para aquellos trámites sobre los cuales la Univesidad de las Artes no ha previsto un formulario preestablecido .   | <a href="#">Formato base guía de solicitudes</a>                                 |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  |                                      |  | 30/09/2018   |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  |                                      |  | MENSUAL  |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>                                  |                                      |  | SECRETARÍA ACADÉMICA   |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>              |                                      |  | WILLIAM HERRERA RÍOS   |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> |                                      |  | <a href="mailto:william.herrera@uartes.edu.ec">william.herrera@uartes.edu.ec</a> |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  |                                      |  | (04) 2 590 700 EXT 3035  |